

课程名称:	领导力基础
培训对象:	公司的中高层经理及部门主管
课程目标:	清楚及掌握现代企业管理工作的技能，成为合格的团队带头人，成功完成从技术到管理的过渡
课程时间:	1 天(8.30 am ~ 5 pm)
课程大纲:	<ul style="list-style-type: none"> • 管理者必备的 3 大能力： <ul style="list-style-type: none"> ○ 对企业文化，策略及价值观的认知力 ○ 管理者自身的素质及承上启下的沟通能力 ○ 卓越的团队激励技能及具有竞争性的领导力 • 现代企业管理者的基础技能架构与必修课 • 出众的素质 - 如何管理个人时间和提高工作效率？ • 确定工作优先等级的经典工具 • 克服浪费时间的习惯 • 从技术专才向管理者的转变(从做事到做人) --- 实际案例解析 • 讨论与分享 • 沟通的冰山理论 • 沟通原理与工具 – 尤哈里窗 • 专业的职场沟通技能 – 向上，向下以及平级沟通的经典模式 • 针对人们不同个性的沟通技能 - 如何做到知人善任 • 书面沟通，电话沟通及面对面沟通的特点与运用 • 沟通的技巧：聆听技巧，提问技巧，互动技巧，反馈技巧 • 沟通技巧角色扮演 • 团队的激励 • 团队带头人的职责 • 如何积极对待压力与解决冲突 • 解决冲突案例 (受到下属投诉) • 下一步领导力培训进阶 --- 什么叫竞争性领导力？ • 全天培训小结 <p>开放式讨论及问答</p>
	结束